

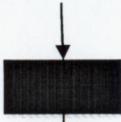


**KOMISI INDEPENDEN PEMILIHAN
KOTA BANDA ACEH**

 KOMISI INDEPENDEN PEMILIHAN KOTA BANDA ACEH	NOMOR SOP :	03 TAHUN 2023
	TANGGAL PEMBUATAN :	2 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH :	Sekretaris Komisi Independen Pemilihan Kota Banda Aceh  Erminzal
	NAMA SOP :	Penambahan Dan Revisi Anggaran
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.02/2022 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 20233. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 199/PMK.02/2021 tentang Revisi Anggaran;4. Peraturan Direktorat Jendral Perbendaharaan Nomor Per-9/PB/2023 Tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran Yang Menjadi Kewenangan Direktorat Jendral Perbendaharaan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tugas dan fungsi Unit Kerja;2. Memahami tata cara revisi anggaran;3. Memahami petunjuk teknis revisi anggaran.	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. Standar Operasional Prosedur Penyusunan Anggaran	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Jaringan Internet/Scanner/Printer;	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none">1. Realisasi anggaran mengalami keterlambatan;2. Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan DIPA/POK	<ol style="list-style-type: none">1. Matrik Revisi Semula-Menjadi;2. Nota Dinas;3. Persetujuan Revisi Anggaran	

**FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN REVISI ANGGARAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Sekretaris	Ka.Sub bag Pengampu	Ka. Sub bag Rendatin	Pelaksana/ Fungsional Umum	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Ka. Sub bag pengampu mengajukan/mengusulkan RAB revisi anggaran ke KPA		mulai			1. Matriks perubahan (semula-menjadi); 2. Nota Dinas	1 hari	1. Matriks usulan RAB
2	KPA Memberikan persetujuan RAB untuk diajukan ke subag Rendatin	◆				1. Matriks perubahan (semula-menjadi); 2. Nota Dinas	1 hari	1. Matriks perubahan (semula-menjadi) yang sudah disetujui/ditandatangani; 2. Nota Dinas ditembuskan ke Ka. Sub bag Rendatin
3	Memerintahkan Ka. Subbag Rendatin untuk menelaah, mereviu dan menyandingkan data yang diajukan dengan LPPA terakhir			■		1. Juknis Pelaksanaan Program dan anggaran; 2. Matriks perubahan (semula-menjadi) yang sudah disetujui/ditandatangani; 3. Nota Dinas ditembuskan ke Ka. Sub bag Rendatin	1 hari	1. Matriks usulan RAB
4	Menindaklanjuti usulan revisi dan input data ke aplikasi SAKTI				■	1. Matriks perubahan (semula-menjadi) yang sudah disetujui/ditandatangani; 2. Nota Dinas ditembuskan ke Ka. Sub bag Rendatin; 3. Hasil reviu	2 hari	1. Revisi Anggaran dalam aplikasi SAKTI; 2. POK terevisi.

5	Petugas mengajukan usulan revisi ke DJPB melalui aplikasi SAKTI					1. Hasil Review	1. Revisi Anggaran dalam aplikasi SAKTI; 2. POK terevisi.
6	Memproses hasil revisi ke SAKTI bendahara						1. Revisi Anggaran dalam aplikasi SAKTI; 2. POK terevisi.
7	Dokumen Revisi POK ditandatangani oleh KPA						1. Dokumen Revisi POK